

A5, B5, C5, D5には、それぞれ吹き出しにある式を入力.

最初に「+」あるいは「=」をつけないと、式ではなく文字と認識されてしまい、計算してくれないので注意すること(Excelの基本の「き」).

たとえば、「+A1+B1」あるいは「= A1+B1」と入力すれば、セル A1 とセル A2 の値を足してく れる. しかし、「A1+B1」とのみ入力すると、そのまま「A1+B1」と表示されるだけ.

(注)満期が5年のケースならば、「1年目の受取」から「5年目の受取」までを入力することになる.「総計」のところも、5年分を合計することになる.

以上のように入力した後,「データ \rightarrow What-If 分析 \rightarrow ゴールシーク」と進めば,次のポップアップが現れる.

数式入力セル(<u>E</u>):	D5	E
目標値(⊻):	0	
変化させるセル(<u>C</u>):	C2	E

数式入力セル:動かしたい式が入力されているセル. ここでは D5.

目標値: D5 をゼロに近づけたいので, 0 を入力.

変化させるセル:利子率を少しずつ変化させたいので、利子率が入力されている C2 を入力.

これで「OK」を押せば、適切な近似値(利子率)を返してくれるはず.